

Guiones de recuperación

Usa estos textos como punto de partida, no como una secuencia automática. Revisa primero la asistencia reciente y el estado del plan. Escribe como el instructor que conoce al alumno, con un mensaje breve y una pregunta fácil de responder.

Elige el momento adecuado

- **7 días sin venir:** un saludo ligero. Una semana puede deberse a un cambio de horario, no a que el alumno quiera dejar la academia.
- **14 días:** pregunta cómo va el entrenamiento y ofrece una forma sencilla de volver.
- **30 días:** reconoce el tiempo transcurrido sin reproches y pregunta si ayudaría una pausa u otro ajuste.
- **Durante los primeros 90 días:** usa estas etapas, pero escribe antes y haz que la próxima clase resulte familiar. La asistencia inicial importa; no des por hecho que el alumno ya se ha adaptado.

Usa el canal habitual y el horario normal de contacto de la academia. Si el alumno pide que no le escribas, respétalo.

7 días sin venir: un saludo cercano

WhatsApp

Hola, {nombre}. Esta semana no te vimos por {academia}. ¿Cómo estás? Sin presión; si te ayuda, busamos una clase que encaje mejor con tu horario. — {instructor}

Correo

Asunto: Un saludo de {academia}

Hola, {nombre}:

Esta semana no te hemos visto en clase y quería saber cómo estás. Si te ha cambiado el horario, dime qué días te vienen bien y busamos una clase adecuada.

Un saludo,
{instructor}

Si no responde, unos días después

Te dejo solo este mensaje, {nombre}: aquí tienes tu sitio cuando te venga bien volver. Si te ayudaría cambiar de horario, contéstame y vemos opciones. — {instructor}

14 días sin venir: facilita el regreso

WhatsApp

Hola, {nombre}. Hace un par de semanas que no entrenamos juntos. ¿Todo bien? Si te apetece volver poco a poco, puedo ayudarte con la clase de {nombre_clase} el {día}. — {instructor}

Correo

Asunto: ¿Te ayudo a volver a clase?

Hola, {nombre}:

Hace un par de semanas que no vienes a {academia}. Es normal que cambien el trabajo, la familia o los horarios. ¿Te ayudaría entrenar otro día? Contéstame y busquemos una clase que te encaje.

Cuando quieras volver, aquí estamos,
{instructor}

Si no responde, unos días después

Hola, {nombre}. Te dejo una opción más: si necesitas tiempo, podemos hablar de pausar la membresía en vez de tramitar la baja. Si prefieres que no te escribamos, dímelo y lo anotamos. — {instructor}

30 días sin venir: pregunta, no supongas

WhatsApp

Hola, {nombre}. Hace tiempo que no te vemos en {academia} y quería preguntarte cómo te va con el entrenamiento. ¿Hay algo que te facilitaría volver? No hace falta que decidas nada ahora. — {instructor}

Correo

Asunto: ¿Hay algo que podríamos poner más fácil?

Hola, {nombre}:

He visto que llevas un mes sin venir y quería saber cómo te van las cosas. Si han cambiado tus horarios, la cuota o cualquier otro aspecto, te escucho. También podemos hablar de una pausa si te ayuda más que darte de baja.

Gracias por haber entrenado en {academia}.
{instructor}

Si no responde, una semana después

Hola, {nombre}. Te dejo elegir el siguiente paso: puedes volver cuando quieras, preguntar por una pausa o decirnos si prefieres que no te escribamos más. Te deseo lo mejor. — {instructor}

Primeros 90 días: acompaña a quien acaba de empezar

Con un alumno nuevo, pregunta primero cómo vivió sus primeras clases. Ofrécele conocer a un instructor o compañero, cuéntale qué esperar y recomiéndale una clase adecuada para principiantes.

WhatsApp

Hola, {nombre}. ¿Qué te han parecido estas primeras semanas en {academia}? Empezar en un sitio nuevo lleva su tiempo. Si te viene bien, puedo recibirti antes de {nombre_clase} y ayudarte a ubicarte. — {instructor}

Correo

Asunto: ¿Cómo van tus primeras semanas en {academia}?

Hola, {nombre}:

Quería saber cómo te has sentido entrenando hasta ahora. ¿Te vendría bien que te explicáramos mejor los horarios, cómo funciona la clase o qué hacer al llegar? Si quieres, te recibo antes de la próxima clase para que te sientas más cómodo.

Nos vemos pronto,
{instructor}

Ofrece una pausa sin presionar

Propón esta opción solo si el alumno dice que necesita parar temporalmente. Comprueba las condiciones y las fechas de la academia; no prometas cuotas, plazos o condiciones que no hayas confirmado.

Si necesitas apartarte un tiempo, podemos revisar una pausa de la membresía en vez de tramitar la baja. Te explico las fechas y cómo sería la vuelta. ¿Quieres que lo veamos?

Qué hacer y qué evitar

Haz

- Personaliza un detalle: su horario habitual, un instructor o la clase que suele hacer.
- Formula una pregunta abierta y deja espacio para contestar.
- Respeta si pide que no le escribas y anótalo en tus notas habituales.
- Sigue las normas de contacto, privacidad y membresía de la academia.

Evita

- Decir que está fallando al equipo o que te ha decepcionado.
- Adivinar el motivo, sobre todo si puede ser de salud, dinero o familia.
- Insistir por varios canales cuando no responde.
- Tomar una puntuación de asistencia como prueba de que piensa darse de baja.

Registro sencillo de seguimiento

Fecha	Alumno	Etapas	Canal	Respuesta / siguiente paso	Volvió antes de
{fecha}	{nombre_alumno}	{7 / 14 / 30 días / primeros 90 días}	{WhatsApp / correo / llamada}	{nota breve}	{fecha / aún no}

Cómo lo hace GymClass

El método manual consiste en revisar la asistencia, elegir un mensaje respetuoso y anotar si el alumno regresa. GymClass muestra a los alumnos en riesgo y el desglose “Por qué esta puntuación”, permite registrar intervenciones y seguir los regresos dentro del plazo de retorno de la academia. La acción “Enviar email de re-engagement” prepara un borrador personalizado; el asunto registrado actualmente para el email de alumnos en riesgo está en español: “Te echamos de menos en {academia}”. Explora el [demo de GymClass](#) para conocer el flujo de retención.

GymClass · <https://demo.gymclass.cc>